

### JAMIA HAMDARD

# (Deemed to be University) Accredited by NAAC in 'A+' Category

### Form - CR 11

## Annual Performance Assessment Report for Multi-Tasking Staff/Attendant/Lift Operator/Helper/Safai Worker/Aya

	कार्यातय/संकाय/विभाग	
`	OFFICE/FACULTY/DEPARTMENT	
	समाप्ति वर्ष/अविध का प्रतिवेदन REPORT FOR THE YEAR/PERIOD ENDI	Par Automorphism
	वैयक्तिक ब्योरा PERS	SONAL DATA - (भाग PART-I)
		(9)
$1_{\circ}$	अधिकारी का नाम	
	Name of the Officer	
2.	पदनाम	
	Designation	
	9	
3.	जन्मतिथि (दिन/महीना/वर्ष)	
	Date of Birth(DD/MM/YYYY)	9
	· #_	(शब्दों में In words)
1.	क्या अधिकारी अनु.जाति/ अनु. जनजाति/	
	अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित है ?	2.
	Whether the officer belongs to :	
	Scheduled Caste/S T/OBC?	
	वर्तमान गेट में समागर किकि के कि	
•	वर्तमान ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तिथि Date of continuous appointment :	<b>.</b>
	to the present grade	दिनांक Date
	to the present grade	ग्रेड Grade:
		45 Grade:
	वर्ष के दौरान इय्टी(प्रशिक्षण, छुट्टी आदि के का	ਹਰਮ
	से अनुपस्थिति की अवधि। यदि उक्त कार्मिक	N-1/
	ने प्रशिक्षण लिया है तो उसका विवरण दें	
	Period of absence from duty (on :	
	Training, leave etc.) during the year.	
	If he/she has under gone training, specify.	

### स्वमूल्यांकन SELF APPRAISAL - भाग PART-2

(जिस अधिकारी का प्रतिवेदन लिखा जाना है, उसके द्वारा भरा जाए )

(To be filled in by the Officer reported upon) ( कृपया प्रविष्टियों को भरने से पहले अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें ) (Please read carefully the instructions before filling the entries)

	रं कि क्या पूर्ववर्ती	के रोटा वर्ष व	ने अन्तन गंगि	च वार्षिक विव	<del></del>
	र कि क्या पूववता से उत्तरवर्ती वर्षः				
जयात् कलंडर वर्ष दर्ज कराने की ता		ক। ১। অলব	৷ বেক বেডা ক	स दा गई या।	याद नहा ता
				. for the man	adina aalanda
Please state whe	ther the annual ret the prescribed da	turn on immo	vable propert	y for the prece	eding calenda
		16 1.6. 31 38	muary or me	year ronowing	g the calculua
If not, the date of	f filing the return s	should be give	en.		
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		V
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		v
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		v
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		v
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		v
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en.		हस्ताक्षर
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en. सूचना देने वाल	ो अधिकारी के	
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en. सूचना देने वाल		
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en. सूचना देने वाल	ो अधिकारी के	
If not, the date o	f filing the return s	should be giv	en. सूचना देने वाल	ो अधिकारी के	
Place:	f filing the return s	should be giv	en. सूचना देने वाल	ो अधिकारी के	

### प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा मूल्यांकन- भाग-3 ASSESSMENT BY THE REPORTING OFFICER - PART-3

(कृपया प्रविष्टियों को भरने से पहले दिशा-निदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें) (Please read carefully the guidelines before filling the entries)

प्रत्येक कार्य की विशेषताओं के लिए प्रतिवेदन प्राधिकारी द्वारा 1-10 के स्केल में संख्यात्मक ग्रेडिंग दी जानी चाहिए, जहाँ 1 सबसे कम ग्रेड तथा 10 सबसे अधिक ग्रेड को दर्शाता है।

Numerical grading is to be awarded for each of the attributes by the reporting authority which should be on a scale of 1-10, where I refers to the lowest grade and 10 to the highest.

(ए) निर्गत कार्य का मूल्यांकन (इस भाग का वेटेज 40% होगा)

(A)Assessment of work output (weightage to this Section would be 40%)

	प्रतिवेदन प्राधिकारी	पुनर्विलोकन प्राधिकारी
	Reporting	Reviewing Authority
	Authority	
1	2	3
i) पूर्व नियोजित कार्य की परिपूर्णता/विषयों के आधार		
पर आबंटित किया गया कार्य।		
Accomplishment of work allotted as per subjects		
allotted		
ii) कार्यनिष्पादन की कोटि		
Quality of work output		
iii) क्या वह मशीन/ स्टोर का ज्ञान रखता है॰		
Does he/she know the machine/ store		
iv) क्या वह नियमित रूप से मशीन/ स्टोर/भवन को		
ठीक रखता है		Y
Does he/she maintain the machine/ store/ building		
properly and regularly.		
v) क्या वह सफाई करता है और चार्ट, दृश्य स्लइड/		
भंडारण आइटम/ परिसर की देखभाल करता है		
Does he/she clean and takes care of chart, visual		
slides/ storage items/ premises.		
vi) किए गए अप्रत्याशित कार्य/ अपवादात्मक कार्य		
की परिपूर्णता Accomplishment of exceptional		
work/unforeseen tasks performed		
'निर्गत कार्य' पर कुल मिलाकर ग्रेडिंग Overall Grading		
on 'Work Output'		
आद्यक्षर		
Initial		

(बी) व्यक्तिगत विशेषताओं का मूल्यांकन (इस भाग का वेटेज 30% होगा)

(B)Assessment of Personal attribute (weightage to this section would be 30%) प्नर्विलोकन प्राधिकारी द्वारा प्रतिवेदन प्राधिकारी दिए गए ग्रेड (यदि कॉलम-2 में दवारा दिए गए ग्रेड Grades by दिए गए ग्रेड से सहमत नहीं हैं) Reporting Revised Grades by Authority Reviewing Authority (if doesn't agree with col.2) 2 3 i) कार्य की अभिवृत्ति Attitude to work ii) जिम्मेदारी का बोध Sense of responsibility

iii) Regularity and Punctuality	J
नियमितता और समय की पाबंदी	
iv) अनुशासन को बनाए रखना	
Maintenance of discipline	18
v) संप्रेषण कौशल	
Communication skills	
vi) टीम के रूप में कार्य करने की योग्यता	
Ability to work in team	
vii) समय सीमा में कार्य पूरा करने की	
योग्यता Ability to meet deadline	
viii) परस्पर व्यक्तिगत संबंध	
Inter -personal relations	
ix) Clean use of uniform	
'व्यक्तिगत विशेषताओं' पर कुल मिलाकर ग्रेडिंग	
(कुल [ i से ix]) Overall Grading on 'Personal	
Attributes' (Total [i to ix])	
आद्यक्षर	
Initial	

(सी) प्रकार्यात्मक सक्षमता का मूल्यांकन (इस भाग का वेटेज 30% होगा)

(C) Assessment of functional competency (weightage to this section would be 30%) प्रतिवेदन प्राधिकारी पुनर्विलोकन प्राधिकारी द्वारा द्वारा दिए गए ग्रेड दिए गए ग्रेड (यदि कॉलम-2 Grades by में दिए गए ग्रेड से सहमत नहीं Reporting हैं ) Authority Revised Grades by Reviewing Authority (if doesn't agree with col.2) 2 i) नियम/विनियम/कार्य एवं योग्यता के क्षेत्र में प्रक्रियाएं और उनके सही प्रयोग की जानकारी Knowledge Rules/Regulations of /Procedures in the area of function and ability to apply them correctly ii) समन्वय क्षमता Coordination ability iii) पहल शक्ति Initiative iv) कंप्यूटर पर कार्य करने में प्रवीणता, जहां पर उपलब्ध हो Proficiency in working on computer, wherever available 'प्रकार्यात्मक सक्षमता' पर कुल मिलाकर ग्रेडिंग (कुल [ i से iv])Overall grading on 'Functional Competency' (Total [i to iv]) आद्यक्षर Initial

नोट Note: संकेतक के प्रत्येक ग्रुप के लिए निर्धारित वेटेज के अनुसार संबंधित समूहों के औसत अंकों का योग समग्र ग्रेडिंग का आधार होगा।

The overall grading will be based on addition of the mean value of each group of indicators in proportion to weightage assigned

#### सामान्य GENERAL-भागPART-4

comment on the of		54			
प्रशिक्षण Training	Ţ.				
_	की प्रभाविता एवं कार्य	क्षमताओं में औ	र अधिक स्धार	तथा वृद्धि करने	की
उसके प्रशिक्षण के '	लिए सिफारिश करें Pl	ease give recom	mendations for (	training with a v	iew t
improving the effe	ctiveness and capabili	ties of the officer	)		
स्वास्थ्य की स्थिति	State of Health				
सत्यनिष्ठा Integri	ity				
सत्यनिष्ठा Integri	•	메 본 Plance com	ment on the inte	rrity of the office	r)
_	ity जे सत्यनिष्ठा पर टिप्प	णी दें Please com	ment on the integ	grity of the office	r)
_	•	णी दें Please com	ment on the integ	grity of the office	r)
_	•	णी दें Please com	ment on the integ	grity of the office	r)
_	•	णी दें Please com	ment on the integ	grity of the office	r)
(कृपया अधिकारी की	र्गे सत्यनिष्ठा पर टिप्प -				
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी	ते सत्यनिष्ठा पर टिप्प विद्यारा अधिकारी की	समस्त विशेषताः	ों की तस्वीर (ल	ागभग <b>100 शब्द</b>	ों में)
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क	ते सत्यनिष्ठा पर टिप्प वे द्वारा अधिकारी की जम सामर्थ्य क्षेत्र, असाध	समस्त विशेषता <sup>3</sup> ग्रारण उपलब्धिया	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस	गगभग <b>100 शब्</b> द फलताओं एवं कम्	<b>ों</b> में) ाजोर
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क प्रति अभिवृत्ति शार्गि	ो सत्यनिष्ठा पर टिप्प द्वारा अधिकारी की जम सामर्थ्य क्षेत्र, असाध मिल हो Pen Picture	समस्त विशेषताः ग्रारण उपलब्धियां by Reporting C	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस officer (in abou	गभग <b>100 शब्द</b> फलताओं एवं कर t <b>100 words</b> ) o	ों में) ाजोर n the
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क प्रति अभिवृत्ति शार्ग qualities of the of	ते सत्यनिष्ठा पर टिप्प द्वारा अधिकारी की म सामर्थ्य क्षेत्र, असाध् मिल हो Pen Picture ficer including area o	समस्त विशेषताः ग्रारण उपलब्धिया by Reporting C of strengths and	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस officer (in abou	गभग <b>100 शब्द</b> फलताओं एवं कर t <b>100 words</b> ) o	ों में) ाजोर n the
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क प्रति अभिवृत्ति शार्ग qualities of the of	ो सत्यनिष्ठा पर टिप्प द्वारा अधिकारी की जम सामर्थ्य क्षेत्र, असाध मिल हो Pen Picture	समस्त विशेषताः ग्रारण उपलब्धिया by Reporting C of strengths and	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस officer (in abou	गभग <b>100 शब्द</b> फलताओं एवं कर t <b>100 words</b> ) o	ों में) ाजोर n the
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क प्रति अभिवृत्ति शार्ग qualities of the of	ते सत्यनिष्ठा पर टिप्प द्वारा अधिकारी की म सामर्थ्य क्षेत्र, असाध् मिल हो Pen Picture ficer including area o	समस्त विशेषताः ग्रारण उपलब्धिया by Reporting C of strengths and	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस officer (in abou	गभग <b>100 शब्द</b> फलताओं एवं कर t <b>100 words</b> ) o	ों में) ाजोर n the
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क प्रति अभिवृत्ति शार्ग qualities of the of	ते सत्यनिष्ठा पर टिप्प द्वारा अधिकारी की म सामर्थ्य क्षेत्र, असाध् मिल हो Pen Picture ficer including area o	समस्त विशेषताः ग्रारण उपलब्धिया by Reporting C of strengths and	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस officer (in abou	गभग <b>100 शब्द</b> फलताओं एवं कर t <b>100 words</b> ) o	ों में) ाजोर n the
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क प्रति अभिवृत्ति शार्ग qualities of the of	ते सत्यनिष्ठा पर टिप्प द्वारा अधिकारी की म सामर्थ्य क्षेत्र, असाध् मिल हो Pen Picture ficer including area o	समस्त विशेषताः ग्रारण उपलब्धिया by Reporting C of strengths and	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस officer (in abou	गभग <b>100 शब्द</b> फलताओं एवं कर t <b>100 words</b> ) o	ों में) ाजोर n the
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क प्रति अभिवृत्ति शार्ग qualities of the of	ते सत्यनिष्ठा पर टिप्प द्वारा अधिकारी की म सामर्थ्य क्षेत्र, असाध् मिल हो Pen Picture ficer including area o	समस्त विशेषताः ग्रारण उपलब्धिया by Reporting C of strengths and	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस officer (in abou	गभग <b>100 शब्द</b> फलताओं एवं कर t <b>100 words</b> ) o	ों में) ाजोर n the
(कृपया अधिकारी की प्रतिवेदन अधिकारी सामर्थ्य क्षेत्र एवं क प्रति अभिवृत्ति शार्ग qualities of the of	ते सत्यनिष्ठा पर टिप्प द्वारा अधिकारी की म सामर्थ्य क्षेत्र, असाध् मिल हो Pen Picture ficer including area o	समस्त विशेषताः ग्रारण उपलब्धिया by Reporting C of strengths and	ों की तस्वीर (ल , महत्वपूर्ण अस officer (in abou	गभग <b>100 शब्द</b> फलताओं एवं कर t <b>100 words</b> ) o	ों में) ाजोर n the

Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section A, B and C in Prof the Report.  प्रतिवेदन अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Reporting Officer  नाम स्पष्ट अक्षरों में Name in Block letters: प्रताम  प्रताम  प्रतिवेदन की अविध में During the period of Report:  पुनर्विलोकन अधिकारी की अभ्युक्तियाँ-आग-5 REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER - PART-5  पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविध Length of service under the Reviewing Officer  प्रविवेदन की सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की अभ्याधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? (संवर्ष: भाग-3 वाथ भाग-4(5)) (यह आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषट के किसी संद्यासक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं गी आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए सन्तम में दें अपनी प्रविवेदन के स्वाया कर के ) Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes 1 Part-3 and Part-4 (5)) (in c you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record y assessment in the column provided for you in that section and initial your entries):	<ol> <li>प्रतिवेदन के भाग- ग्रेडिंग।</li> </ol>	3 के खंड ए, बी अं	ौर सी में दिए गा	ए वेटेज के आधार पर कुल मिलाकर संख्यात्म
Fयान Place:	Overall numeric	al grading on the	basis of weight	tage given in Section A, B and C in Part
Fयान Place:				
Fयान Place:				
Fयान Place:				
Name in Block letters:  पदनाम  Designation:  प्रतिवेदन की अविधि में  During the period of Report:  पुनर्विलोकन अधिकारी की अभ्युक्तियाँ-आग-5  REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER - PART-5  . पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविधि Length of service under the Reviewing Officer  पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविधि Length of service under the Reviewing Officer  . क्या आप भाग-3 व भाग-4 के निर्गत कार्य तथा विभिन्न गुणों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? {संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)} ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषद के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्नम्भ में दें अपनी प्रविधियों को आदक्षर करें )  Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in cyou do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record y	*			
पदनाम  Designation:  प्रतिवेदन की अविध में  During the period of Report:  पुनर्विलोकन अधिकारी की अभ्युक्तियाँ-भाग-5  REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER - PART-5  पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविध Length of service under the Reviewing Officer  पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविध Length of service under the Reviewing Officer  स्या आप भाग-3 व भाग-4 के निर्गत कार्य तथा विभिन्न गुणों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? {संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)} ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषत के किसी संख्यात्मक सूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें अपनी प्रविधियों को आद्यक्षर करें )  Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in c you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record y		नाम	स्पष्ट अक्षरों में	
Designation:  प्रतिवेदन की अविध में  During the period of Report:  पुनर्विलोकन अधिकारी की अञ्चिकतयाँ-भाग-5  REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER - PART-5  . पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविध Length of service under the Reviewing Officer  . क्या आप भाग-3 व भाग-4 के निर्गत कार्य तथा विभिन्न गुणों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? {संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)} ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषत् के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें अपनी प्रविधियों को आद्यक्षर करें ) Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the w output and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in c	-थान Place:	Nam	e in Block letter	rs:
प्रतिवेदन की अविध में During the period of Report:  पुनर्विलोकन अधिकारी की अध्युक्तियाँ-भाग-5 REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER - PART-5  . पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविध Length of service under the Reviewing Officer  . क्या आप भाग-3 व भाग-4 के निर्गत कार्य तथा विभिन्न गुणों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? {संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)} ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषत के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें अपनी प्रविधियों को आद्यक्षर करें ) Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in country you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record y		·	म	
पुनर्विलोकन अधिकारी की अभ्युक्तियाँ-भाग-5 REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER - PART-5  पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविध Length of service under the Reviewing Officer  ब्या आप भाग-3 व भाग-4 के निर्गत कार्य तथा विभिन्न गुणों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? {संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)} ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषत के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्नम्भ में दें अपनी प्रविष्टियों को आद्यक्षर करें )  Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in course you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record y	दैनाक Date:		2	
पुनर्विलोकन अधिकारी की अभ्युक्तियाँ-आग-5 REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER - PART-5  पुनर्विलोकन अधिकारी की सेवा अविध Length of service under the Reviewing Officer  बया आप भाग-3 व भाग-4 के निर्गत कार्य तथा विभिन्न गुणों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? (संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)) ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषत के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें अपनी प्रविधियों को आद्यक्षर करें )  Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in couput do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record y				
मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? {संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)} ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषत के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें अपनी प्रविष्टियों को आद्यक्षर करें )  Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in continuous difference of the properties of the properties of the please record you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record you	. पुनर्विलोकन अधिकार्र	REMARKS OF	THE REVIEWI	NG OFFICER - PART-5
मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? {संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)} ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषत के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें अपनी प्रविष्टियों को आद्यक्षर करें )  Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in continuous difference of the properties of the properties of the please record you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record you	. पुनर्विलोकन अधिकार्र	REMARKS OF	THE REVIEWI	NG OFFICER - PART-5
मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए मूल्यांकन से सहमत हैं? {संदर्भ: भाग-3 तथा भाग-4(5)} ( यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषत के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें अपनी प्रविष्टियों को आद्यक्षर करें )  Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in continuous description of the numerical assessments of attributes please record years.	. पुनर्विलोकन अधिकार्र	REMARKS OF	THE REVIEWI	NG OFFICER - PART-5
के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो आप कृपया अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें अपनी प्रविष्टियों को आद्यक्षर करें )  Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the woutput and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in continuous you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record you	. पुनर्विलोकन अधिकारी	REMARKS OF	THE REVIEWI	NG OFFICER - PART-5
Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the w output and the various attributes I Part-3 and Part-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in c you do not agree with any of the numerical assessments of attributes please record y	. क्या आप भाग-3 व	REMARKS OF ो की सेवा अविध Le भाग-4 के निर्गत का	THE REVIEWI ength of service यं तथा विभिन्न गु	NG OFFICER - PART-5 under the Reviewing Officer णों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए ग
	. क्या आप भाग-3 व मूल्यांकन से सहमत हैं मूल्यांकन से सहमत हैं के किसी संख्यात्मक मू	REMARKS OF  ो की सेवा अविध Le  भाग-4 के निर्गत का  ? क्या आप अधिकारी  ? {संदर्भ: भाग-3 तथ  ल्यांकन से सहमत नई	THE REVIEWI ength of service र्य तथा विभिन्न गु ा की असाधारण उप ा भाग-4(5)} ( यदि	NG OFFICER - PART-5 under the Reviewing Officer  णों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए ग लब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए ग स्थाप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए विशेषता
	क्या आप भाग-3 व मूल्यांकन से सहमत हैं मूल्यांकन से सहमत हैं के किसी संख्यात्मक मू अपनी प्रविष्टियों को अ Do you agree wi output and the va you do not agree	REMARKS OF  भाग-4 के निर्गत का  ? क्या आप अधिकारी  ? (संदर्भ: भाग-3 तथ  ल्यांकन से सहमत नर्ह  गांदक्षर करें )  th the assessment  rious attributes I  with any of the	THE REVIEWI ength of service  र्य तथा विभिन्न गु । की असाधारण उप ा भाग-4(5)} ( यदि ों हैं तो आप कृपया t made by the u Part-3 and Part-	NG OFFICER - PART-5 under the Reviewing Officer  णों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए ग लब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए ग अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें तथ्याः स्वाप्त officer with respect to the words -4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in casessments of attributes please record you
	क्या आप भाग-3 व मूल्यांकन से सहमत हैं मूल्यांकन से सहमत हैं के किसी संख्यात्मक मू अपनी प्रविष्टियों को अ Do you agree wi output and the va you do not agree	REMARKS OF  भाग-4 के निर्गत का  ? क्या आप अधिकारी  ? (संदर्भ: भाग-3 तथ  ल्यांकन से सहमत नर्ह  गांदक्षर करें )  th the assessment  rious attributes I  with any of the	THE REVIEWI ength of service  र्य तथा विभिन्न गु । की असाधारण उप ा भाग-4(5)} ( यदि ों हैं तो आप कृपया t made by the u Part-3 and Part-	NG OFFICER - PART-5 under the Reviewing Officer  णों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए ग लब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए ग अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें तथ्याः अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें तथ्याः reporting officer with respect to the word-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in casessments of attributes please record you
	क्या आप भाग-3 व मूल्यांकन से सहमत हैं मूल्यांकन से सहमत हैं के किसी संख्यात्मक मू अपनी प्रविष्टियों को अ Do you agree wi output and the va you do not agree	REMARKS OF  भाग-4 के निर्गत का  ? क्या आप अधिकारी  ? (संदर्भ: भाग-3 तथ  ल्यांकन से सहमत नर्ह  गांदक्षर करें )  th the assessment  rious attributes I  with any of the	THE REVIEWI ength of service  र्य तथा विभिन्न गु । की असाधारण उप ा भाग-4(5)} ( यदि ों हैं तो आप कृपया t made by the u Part-3 and Part-	NG OFFICER - PART-5 under the Reviewing Officer  णों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए ग लब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए ग अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें तथ्याः अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें तथ्याः reporting officer with respect to the word-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in casessments of attributes please record you
	क्या आप भाग-3 व मूल्यांकन से सहमत हैं मूल्यांकन से सहमत हैं के किसी संख्यात्मक मू अपनी प्रविष्टियों को अ Do you agree wi output and the va you do not agree	REMARKS OF  भाग-4 के निर्गत का  ? क्या आप अधिकारी  ? (संदर्भ: भाग-3 तथ  ल्यांकन से सहमत नर्ह  गांदक्षर करें )  th the assessment  rious attributes I  with any of the	THE REVIEWI ength of service  र्य तथा विभिन्न गु । की असाधारण उप ा भाग-4(5)} ( यदि ों हैं तो आप कृपया t made by the u Part-3 and Part-	NG OFFICER - PART-5 under the Reviewing Officer  णों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए ग लब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए ग अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें तथ्याः अपना मूल्यांकन इस खंड में दिए गए स्तम्भ में दें तथ्याः reporting officer with respect to the word-4? {Ref: Part-3 and Part-4 (5)} (in casessments of attributes please record you

बदलना या जोड़ना चाहती In case of disagreeme	ते हैं ? ent, please specify the reasons. Is there anything you wish to mod
add?	
पनर्विलोकन अधिकारी द	द्वारा पेन पिक्चर। कृपया अधिकारी की कम सामर्थ्य क्षेत्र एवं उसकी व
•	सहित उसकी समस्त विशेषताओं के बारे में टिप्पण(लगभग 100 शब
करें।	राहित उरानम रागरता विरामताजा के बार जा विरामनारिकालक विरा
	ewing Officer. Please comment (in about 100 words) on the comments
	r including area of strengths and lesser strength and his attitude to
weaker section.	
	· ·
	y .
	y x
प्रतिवेदन के भाग-3 के व	खंड ए, बी और सी में दिए गए वेटेज के आधार पर कुल मिलाकर संख्य
प्रतिवेदन के भाग-3 के र ग्रेडिंग।	खंड ए, बी और सी में दिए गए वेटेज के आधार पर कुल मिलाकर संख्य
ग्रेडिंग।	
ग्रेडिंग।	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I the Report.
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I the Report.
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	ugading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I the Report.  पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर  Signature of the Reviewing Officer
ग्रेडिंग। Overall numerical gra Section-C in Part-3 of	ading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I the Report.  पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer
ग्रेडिंग। Overall numerical gra	uding on the basis of weightage given in Section-A, Section-Fi the Report.  पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer  नाम स्पष्ट अक्षरों में Name in Block letters:
ग्रेडिंग। Overall numerical gra Section-C in Part-3 of	ugading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I the Report.  पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer  नाम स्पष्ट अक्षरों में Name in Block letters:  पदनाम
ग्रेडिंग। Overall numerical gra Section-C in Part-3 of	uding on the basis of weightage given in Section-A, Section-Fi the Report.  पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer  नाम स्पष्ट अक्षरों में Name in Block letters:
ग्रेडिंग। Overall numerical gra Section-C in Part-3 of	ugading on the basis of weightage given in Section-A, Section-I the Report.  पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Reviewing Officer  नाम स्पष्ट अक्षरों में Name in Block letters:  पदनाम